



## SEMINAIRE D'ANGLAIS

### PERFECTIONNER VOS RELATIONS CLIENTS EN ANGLAIS DANS TOUS VOS DOMAINES PROFESSIONNELS

#### **Objectif :**

Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension dans des situations professionnelles.

Développer de l'aisance dans l'expression orale, motiver vos choix, exprimer vos opinions et convaincre.

Acquérir plus de spontanéité pour préparer, participer et mener à bien vos entretiens commerciaux.

Maîtriser son discours dans les domaines spécifiques de la relocation :

- adaptation culturelle
- processus d'immigration
- protection sociale
- éducation
- sports et loisirs
- immobilier

#### **Public concerné :**

D'un niveau A2 à B2.

Vous trouverez ci-dessous le cadre européen qui vous aidera à estimer votre niveau. Ce séminaire ne s'adresse pas aux débutants.

Il ne s'agit pas durant ce séminaire de revoir la grammaire anglaise mais d'optimiser grâce à la solution d'immersion le temps de pratique de la langue dans des situations concrètes et professionnelles.

## Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (CECR).

COMPREHENSION		EXPRESSION		INTERACTION	
Vous pouvez comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui vous concerne de très près (par ex. vous-même, votre famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Vous pouvez saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	A2	Vous pouvez utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples votre famille et d'autres gens, vos conditions de vie, votre formation et votre activité professionnelle actuelle ou récente.	A2	Vous pouvez communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Vous pouvez avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, vous ne comprenez pas assez pour poursuivre une conversation.	A2
Vous pouvez comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Vous pouvez comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui vous intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.	B1	Vous pouvez articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, vos rêves, vos espoirs ou vos buts. Vous pouvez brièvement donner les raisons et explications de vos opinions ou projets. Vous pouvez raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer vos réactions.	B1	Vous pouvez faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Vous pouvez prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	B1
Vous pouvez comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet vous en est relativement familier. Vous pouvez comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Vous pouvez comprendre la plupart des films en langue standard.	B2	Vous pouvez vous exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à vos centres d'intérêt. Vous pouvez développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	B2	Vous pouvez communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif. Vous pouvez participer activement à une conversation dans des situations familiales, présenter et défendre vos opinions.	B2

### Organisation du séminaire : deux jours d'immersion totale.

Durant les périodes d'encadrement en immersion :

actes langagiers/expression clés/formules de politesse en lien avec les usages socioculturels.

Les ateliers et les activités de soirée, encadrés par le formateur, permettent aux stagiaires lors d'activités de coopération (team building), de reformuler les actes langagiers, les structures, les expressions idiomatiques : phase d'acquisition.

### Les horaires

Arrivée au centre le lundi en fin d'après midi.

Prise en charge des participants à la Gare d'Avignon TGV vers 18h. (Prévoir vos arrivées trains en conséquence).

	Lundi	MARDI	MERCREDI
8h30-9h00		Petit déjeuner avec le formateur	Petit déjeuner avec le formateur

9h00-10h30		Expression orale générale	Expression orale générale
10h30-11h00		Pause avec le formateur	Pause avec le formateur
11h00-11h45		Expression orale générale	Compréhension orale
11h45-12h30		Compréhension orale	Expression orale spécialisée
12h45-14h00		Déjeuner avec le formateur	Déjeuner avec le formateur
14h00-15h30		Expression orale spécialisée	Expression orale spécialisée
15h30-16h00		Pause avec le formateur	Atelier-Jeu de rôles
16h00-16h45		Expression orale spécialisée	Dépose à Avignon-TGV
16h45-17h30		Activité de reformulation	
17h30-19h30	Prise en charge à AvignonTGV	Temps libre	
19h00-20h00	Dîner avec le formateur	Dîner avec le formateur	
20h00-22h00	Présentation et rencontres	Activité : team building	

## 20 Heures d'immersion

Le départ est prévu mercredi après midi.

Dépose des participants à la gare d'Avignon TGV (Prévoir vos trains de retour à partir de 17h)

### **Le programme :**

Le programme est axé sur vos expériences professionnelles tout au long des périodes d'expression orale générale.

Au cours des périodes d'expression orale spécialisée sera abordé le vocabulaire plus spécifique de sujets variés (-adaptation culturelle-processus d'immigration -protection sociale- éducation- sports et loisirs-immobilier) à travers des mise en situation, des activités en groupe, des jeux de rôle.

### **Les objectifs de communications :**

Accueillir ses clients

Présenter une information : renseigner, exprimer un point de vue.

Formuler une demande : se renseigner, solliciter des précisions, prendre des rendez vous.

Réagir à une information à une demande : exprimer un jugement/ accepter, refuser, différer.

### **Les coordonnées du Centre :**

Nathalie KIDD : directrice commerciale de Ceran Provence

825, Avenue Léon Blum

T. +33 (0)4 90 02 05 00

84310 MORIERES-lès-AVIGNON

F. +33 (0)4 90 02 05 13

[administration@ceranprovence.com](mailto:administration@ceranprovence.com)

[www.ceran.com](http://www.ceran.com)

**Coût de ces journées de formation (20 heures d'immersion complète)**

Réservées aux Membres du SNPRM (et Abra, Sara, EuRA) : 800,00€HT soit 956,80 €TTC.

*Ces prix comprennent tous les repas(dîners des lundi et mardi, déjeuners des mardi et mercredi, l'hébergement des lundi et mardi soir ,les transferts ainsi que tous les documents liés à la formation.*

**BULLETIN DE PARTICIPATION**

**1 bulletin par personne**

à renvoyer

avant le 15 février 2009

par mail : [thierry.schimpff@snprm.com](mailto:thierry.schimpff@snprm.com) ou fax : 02 96 80 47 78

et

par courrier accompagné de votre règlement à :

SNPRM - BP6-22130-PLANCOËT

N° d'agrément formation : 11 75 42418 75

**Le nombre de places étant strictement limité à 8 stagiaires par session, les inscriptions seront prises dans l'ordre d'arrivée et vos choix de dates respectés dans la mesure du possible.**

-----  
Madame, Monsieur.....

Société.....

Adresse :.....  
.....

**Participera**

*aux journées de formation SNPRM-EARP-CERAN*

PERFECTIONNER VOS RELATIONS CLIENTS EN ANGLAIS DANS TOUS VOS DOMAINES PROFESSIONNELS

*des (précisez vos préférences : 1=1er choix, 2=2eme choix)*

**9/11mars**                      choix n° :.....

**30mars/1avril**                choix n° :.....

**11/13mai**                      choix n° :.....

**Et joint un chèque de :.....€ à l'ordre du SNPRM.**